

# SOL·LICITUD D'AJUDES MUNICIPALS AL LLOGUER SOCIAL

## SOLICITUD DE AYUDAS MUNICIPALES AL ALQUILER SOCIAL

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA



AYUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

VI.AY.25

### DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona  
 DNI  NIE  NIF  PAS.  Física  Jurídica

### DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona  
 DNI  NIE  NIF  PAS.  Física  Jurídica

### DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico  
 València / Valenciano  Castellà / Castellano

### DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent. (Si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid).  
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente. (Si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido).

### ALTRES DADES SOL·LICITANT / OTROS DATOS SOLICITANTE

Sexe / Sexo Diversitat funcional? / ¿Diversidad funcional? Grau diversitat funcional / Grado diversidad funciona Mobilitat reduïda permanent / Movilidad reducida permanente  
 Dona / Mujer  Home / Hombre  Sí  NO  Sí  NO  
Domicili d'empadronament / Domicilio de empadronamiento Ingressos anuals / Ingresos anuales

### DADES DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT / DATOS DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Import mensual del lloguer / Importe mensual del alquiler

### FESTS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

S'han publicat les bases de la convocatòria d'ajudes municipals al lloguer social, i desitgem participar en el procés.

Se han publicado las bases de la convocatoria de ayudas municipales al alquiler social, y deseamos participar en el proceso.

### SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que, complits els requisits exigits en la convocatòria, siga admesa esta sol·licitud per a participar en la **convocatòria d'ajudes municipals al lloguer social**, realitzada per la Regidoria de Vivenda.

Que, reuniendo los requisitos exigidos en la convocatoria, sea admitida la presente solicitud para participar en la **convocatoria de ayudas municipales al alquiler social**, realitzada per la Concejalía de Vivienda.

### DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR-HI / DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR

Vegeu al dors / Ver dorso

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.** Les dades facilitades per vosté en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de València i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant del Registre Gral. d'Entrada de l'Ajuntament de València.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Valencia y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro Gral. de Entrada del Ayuntamiento de Valencia.

València, .....

**SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT  
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE**

## DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- 1. DNI/NIF/NIE** vigent de la persona sol·licitant i de tots els membres que formen la unitat de convivència.
- 2. Justificant dels ingressos** de la persona sol·licitant i de cada un dels membres que integren la unitat de convivència en edat laboral, corresponents a l'últim exercici fiscal vençut a la data de la presentació de la sol·licitud, acreditats de conformitat amb l'apartat 9.1.b de la convocatòria:
  - 2.1. Declaració de l'IRPF** (vegeu ANNEX 2. Autoritzacions).
  - 2.2. Certificat d'imputacions** subministrat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), (vegeu full ANNEX 2. Autoritzacions).
  - 2.3. Certificat del l'Institut Nacional de Seguretat Social (INSS) o d'una altra entitat pública o privada acreditatiu de la percepció o no de qualsevol pensió.**
  - 2.4.** En els casos en què **no s'acrediten ingressos** amb la presentació de la declaració del IRPF corresponent o amb el certificat d'imputacions, totes les persones en edat laboral, hauran d'aportar els documents següent:
    - Informe de la **vida laboral** (vegeu ANNEX 2. Autoritzacions)
    - En el cas de **desocupació**, certificat expedid pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació.
    - En cas d'**estudiants**, certificat o document acreditatiu de la condició d'estudiant.
  - 2.5.** En el cas d'**empleats/es de la llar**, hauran d'acreditar els ingressos de conformitat amb l'apartat 9.1.b.5 de la convocatòria.
  - 2.6.** En el cas de **treballadors/es autònoms/es**, hauran d'acreditar els ingressos de conformitat amb l'apartat 9.1.b.6 de la convocatòria.
  - 2.7.** Quan no s'aporte **cap acreditació d'ingressos** excepte la declaració responsable, se'n prendrà com a import mínim l'import equivalent a la renda anual que figura en el contracte d'arrendament.
- 3. Llibre de família**, si és procedent.
- 4. El contracte de lloguer** a nom de la persona sol·licitant, amb menció expressa de l'import del lloguer, de conformitat amb l'apartat 9.1.d de la convocatòria. En la resta de supòsits contemplats en este apartat s'estarà a lo disposat en la present convocatòria.
- 5.** Tots els **rebuts de lloguer** corresponents a l'any 2017 pagats fins a la data de presentació de la sol·licitud.
- 6.** Per a justificar la inclusió en algun dels **grups d'especial atenció**, es presentarà la següent documentació, de conformitat amb l'apartat 9.2 de la convocatòria:
  - 6.1.** Acreditació documental d'estar en una de les situacions de **diversitat funcional**.
  - 6.2.** Acreditació documental de ser persona en situació de **dependència**.
  - 6.3.** Acreditació documental del procés de **desdonament o d'execució hipotecària** de la vivenda o altres processos reconeguts i validats d'intermediació.
  - 6.4.** Acreditació documental de la condició de **víctima de terrorisme** o persona amenaçada.
  - 6.5.** Acreditació documental de ser víctima de **violència de gènere o domèstica**.
  - 6.6.** Títol de **família nombrosa** vigent.
  - 6.7.** Títol de **família monoparental** vigent.
  - 6.8.** Acreditació documental de ser **persona jove ex tutelada**.
  - 6.9.** Acreditació documental en cas de **separació, divorci, cessament de la convivència o no convivència** dels membres de la unitat de convivència.
- 7. ANNEX 1. Característiques de la unitat de convivència.**
- 8. ANNEX 2. Autoritzacions.**
- 9. ANNEX 3. Declaracions responsables.**
- 10. ANNEX 4. Sol·licitud d'alta en fitxer de persones creditors**, cessionàries, terceres i personal propi a nom de la persona sol·licitant amb les dades bancàries del compte on s'ha d'ingressar la subvenció (ANNEX 4).

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- 1. DNI/NIF/NIE** vigente, de la persona solicitante y de todos los miembros que forman la unidad de convivencia.
- 2. Justificante de los ingresos** de la persona solicitante y de cada uno/a de los miembros de la unidad de convivencia en edad laboral, correspondientes al último ejercicio fiscal vencido a la fecha de la presentación de la solicitud, acreditados de conformidad con el apartado 9.1.b de la convocatoria:
  - 2.1. Declaración del IRPF** (ver ANEXO 2. Autorizaciones).
  - 2.2. Certificado de imputaciones** suministrado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), (ver ANEXO 2. Autorizaciones).
  - 2.3. Certificado del Instituto Nacional de Seguridad Social (INSS) o de otra entidad pública o privada acreditativo de la percepción o no de cualquier pensión.**
  - 2.4.** En los casos en que **no se acrediten ingresos** con la presentación de la declaración del IRPF correspondiente o con el certificado de imputaciones, todas las personas en edad laboral, deberán aportar los siguientes documentos:
    - Informe de la **vida laboral** (ver ANEXO 2. Autorizaciones)
    - En el caso de **desempleo**, certificado expedido por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación.
    - En caso de **estudiantes**, certificado o documento acreditativo de la condición de estudiante.
  - 2.5.** En el caso de **empleados/as del hogar**, se acreditarán los ingresos de conformidad con el apartado 9.1.b.5 de la convocatoria.
  - 2.6.** En el caso de **trabajadores/as autónomos/as**, se acreditarán los ingresos de conformidad con el apartado 9.1.b.6 de la convocatoria.
  - 2.7.** Cuando no se aporte **ninguna acreditación de ingresos** salvo la declaración responsable, se tomará como importe mínimo de los mismos el importe equivalente a la renta anual que figura en el contrato de arrendamiento.
- 3. Libro de familia**, si procede.
- 4. El contrato de alquiler** a nombre de la persona solicitante, con mención expresa del importe del alquiler, de conformidad con el apartado 9.1.d de la convocatoria. En el resto de supuestos contemplados en este apartado se estará a lo dispuesto en las bases de la presente convocatoria.
- 5. Todos los recibos de alquiler** correspondientes al año 2017 pagados hasta la fecha de presentación de la solicitud.
- 6. Para justificar la inclusión en alguno de los grupos de especial atención**, se presentará la siguiente documentación, de conformidad con el apartado 9.2 de la convocatoria:
  - 6.1.** Acreditación documental de estar en una de las situaciones de **diversidad funcional**.
  - 6.2.** Acreditación documental de ser persona en situación de **dependencia**.
  - 6.3.** Acreditación documental del proceso de **desahucio o de ejecución hipotecaria** de la vivienda u otros procesos reconocidos y validados de intermediación.
  - 6.4.** Acreditación documental de la condición de **víctima de terrorismo** o persona amenazada.
  - 6.5.** Acreditación documental de ser víctima de **violencia de género o doméstica**.
  - 6.6.** Título de **familia numerosa** vigente.
  - 6.7.** Título de familia **monoparental** vigente.
  - 6.8.** Acreditación documental de ser **persona joven extutelada**.
  - 6.9.** Acreditación documental en casos de **separación, divorcio, cese de la convivencia o no convivencia** de los miembros de la unidad de convivencia.
- 7. ANEXO 1. Características de la unidad de convivencia.**
- 8. ANEXO 2. Autorizaciones.**
- 9. ANEXO 3. Declaraciones responsables**
- 10. ANEXO 4. Solicitud de alta en fichero de personas acreedoras**, cesionarias, terceras y personal propio a nombre de la persona solicitante con los datos bancarios de la cuenta donde se ha de ingresar la subvención (ANEXO 4).



**Sol·licitud d'ajudes municipals al lloguer social / Solicitud de ayudas municipales al alquiler social**

**DADES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA / DATOS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA**

NOM Y COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS	DN / NIE	DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO	RELACIÓ AMB TITULAR RELACION CON TITULAR	INGRESSOS ANUAL. INGRESOS ANUAL.	% DIVERSITAT FUNCIONAL % DIVERSIDAD FUNCIONAL

**CARACTERÍSTIQUES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA / CARACTERÍSTICAS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA**

<p><b>a.</b> Família nombrosa <i>Familia numerosa</i>    <input type="checkbox"/> Sí    <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>b.</b> Família monoparental amb menors a càrrec <i>Familia monoparental con menores a cargo</i>    <input type="checkbox"/> Sí    <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>c.</b> Persona víctima violència de gènere o domèstica <i>Persona víctima violencia de género o doméstica</i>    <input type="checkbox"/> Sí    <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>d.</b> Víctima de terrorisme <i>Víctima de terrorismo</i>    <input type="checkbox"/> Sí    <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>e.</b> Jòvens extutelats <i>Jóvenes extutelados</i>    <input type="checkbox"/> Sí    <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>f.</b> Persona amb diversitat funcional o en situació de dependència <i>Persona con diversidad funcional o en situación de dependencia</i>    <input type="checkbox"/> Sí    <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><b>g.</b> Persones deutores hipotecàries o de lloguer desnonades en procediment d'execució <i>Personas deudoras hipotecarias o de alquiler desahuciadas en procedimiento de ejecución</i>    <input type="checkbox"/> Sí    <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>h.</b> Persones procedents de desnonament, execució hipotecària o dació en pagament amb contracte de lloguer en la mateixa vivenda d'import mensual no superior a 250 € <i>Personas procedentes de desahucio, ejecución hipotecaria o dación en pago con contrato de alquiler en la misma vivienda de importe mensual no superior a 250 €</i>    <input type="checkbox"/> Sí    <input type="checkbox"/> NO</p>
--	--

València, \_\_\_\_\_

Signatura / Firma:  
LA PERSONA SOL·LICITANT  
LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre / Nombre:

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.** Les dades facilitades per vostè en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de València i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant del Registre Gral. d'Entrada de l'Ajuntament de València.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de València y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro Gral. de Entrada del Ayuntamiento de València.

Sol·licitud d'ajudes municipals al **lloguer social** / *Solicitud de ayudas municipales al **alquiler social*****AUTORITZACIÓ DELS MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA (1)**  
**AUTORIZACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA (1)**

Les persones que subscriuen, membres de la unitat de convivència, majors d'edat o menors emancipats, autoritzen el Servei de Vivenda de l'Ajuntament de València perquè obtinga l'acreditació del nivell de renda a efectes de prestacions socials i d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la informació cadastral de la Direcció General del Catastre, així com de la vida laboral i la situació de deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

*Las personas que suscriben, miembros de la unidad de convivencia, mayores de edad o menores emancipados, autorizan al Servicio de Vivienda del Ayuntamiento de València para que obtenga la acreditación del nivel de renta a efectos de prestaciones sociales y de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la información catastral de la Dirección General del Catastro, así como de la vida laboral y la situación de deuda con la Tesorería General de la Seguridad Social.*

Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i>	Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i>	Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i>	Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i>
NIF / NIE: Signatura / <i>Firma</i> :	NIF / NIE: Signatura / <i>Firma</i> :	NIF / NIE: Signatura / <i>Firma</i> :	NIF / NIE: Signatura / <i>Firma</i> :
Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i>	Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i>	Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i>	Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i>
NIF / NIE: Signatura / <i>Firma</i> :	NIF / NIE: Signatura / <i>Firma</i> :	NIF / NIE: Signatura / <i>Firma</i> :	NIF / NIE: Signatura / <i>Firma</i> :

València, \_\_\_\_\_

Signatura / *Firma*:  
LA PERSONA SOL·LICITANT  
LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre / *Nombre*:

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.** Les dades facilitades per vosté en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de València i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant del Registre Gral. d'Entrada de l'Ajuntament de València.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de València y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro Gral. de Entrada del Ayuntamiento de València.



Sol·licitud d'ajudes municipals al **lloguer social** / *Solicitud de ayudas municipales al alquiler social*

**DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)**

Nom i cognoms persona sol·licitant / <i>Nombre y apellidos persona solicitante</i>	NIF
--	-----

La persona dalt esmentada declara expressament que:

- Totes les dades assenyalades en la sol·licitud són correctes i que coneix, accepta i complix les bases reguladores de les ajudes convocades.
- No està sotmesa a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i no ha sol·licitat o obtingut altres subvencions, ajudes o ingressos pel mateix concepte.
- Es troba al corrent de les seues obligacions amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb la Seguretat Social, no té deute pendent amb l'Ajuntament de València i ha justificat qualsevol subvenció municipal concedida amb anterioritat.

*La persona arriba citada declara expresamente que:*

- *Todos los datos señalados en la solicitud son correctos y que conoce, acepta y cumple las bases reguladoras de las ayudas convocadas.*
- *No está incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiaria de las señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y no ha solicitado u obtenido otras subvenciones, ayudas o ingresos por el mismo concepto.*
- *Se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con la Seguridad Social, no tiene deuda pendiente con el Ayuntamiento de València y ha justificado cualquier subvención municipal concedida con anterioridad.*

València, \_\_\_\_\_

Signatura / Firma:  
LA PERSONA SOL·LICITANT  
LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre / Nombre:

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.** Les dades facilitades per vosté en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de València i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant del Registre Gral. d'Entrada de l'Ajuntament de València.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de València y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro Gral. de Entrada del Ayuntamiento de València.





## INSTRUCCIONS

PER A OMLIR EL FORMULARI D'ALTA I MANTENIMENT EN EL FITXER DE PERSONES CREDITORES, CESSIONÀRIES, TERCERES I PERSONAL PROPI

Els camps assenyalats amb un asterisc (\*) s'han d'omplir obligatòriament

- Tipus de sol·licitud (\*).** Haurà de marcar la casella que pertoque a la seua sol·licitud:
  - Alta de nova persona perceptora**, quan la persona sol·licitant no té donat d'alta en la base de dades de l'Ajuntament de València cap compte bancari per a la domiciliació dels seus pagaments.
  - Alta de nova domiciliació bancària**, quan la persona sol·licitant, que ja té donats d'alta comptes bancaris en la base de dades de l'Ajuntament de València, vol donar-ne d'alta altres de nou.
  - Baixa**, quan la persona sol·licitant vol deixar sense efecte un compte bancari davant l'Ajuntament de València de manera que deixe de rebre pagaments a través d'este.
  - Modificació del domicili**, quan la persona sol·licitant ja està donada d'alta en la base de dades de l'Ajuntament de València i vol canviar les dades del seu domicili.
- Tipus de persona (\*).** Les persones físiques hi adjuntaran fotocòpia del document d'identificació; en cas de persones jurídiques, fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal (CIF).
- Tipus de document d'identificació (\*).** No seran vàlides i, per tant, no s'incorporaran a la base de dades de l'Ajuntament de València les sol·licituds d'alta el número de document d'identificació de les quals no acomplisca les especificacions de format vigents per a cada tipus de document.
- Dades personals (\*).**
- Dades de la persona representant.** En cas d'actuar per mitjà de representant, hi haurà d'aportar la documentació acreditativa de la representació.
- Dades bancàries (\*).** Hi haurà d'omplir les caselles de l'apartat 6:
  - Si es tracta d'un compte bancari d'una entitat radicada a Espanya.
  - Si es tracta d'un compte bancari d'una entitat radicada en un estat membre de la **Unió Europea** inclòs en la zona única de pagaments en euros (SEPA). Els codis començaran a omplir-se per l'esquerra, sense comes, punts ni guionets. Tant el codi IBAN com el codi BIC els subministra l'entitat financera.
  - En els altres casos, assenyalant el codi del compte en la casella 6. C).
- Centre gestor de l'Ajuntament.** Assenyalant, si el coneix, el servei de l'Ajuntament que gestiona la despesa que es deriva de la seua relació amb l'Ajuntament.

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.** Les dades facilitades per vosté en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de València i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant del Registre Gral. d'Entrada de l'Ajuntament de València.

## INSTRUCCIONES

PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO DE ALTA Y MANTENIMIENTO EN FICHERO DE PERSONAS ACREEDORAS, CESIONARIAS, TERCERAS Y PERSONAL PROPIO

Los campos señalados con un asterisco (\*) deben ser cumplimentados obligatoriamente

- Tipo de solicitud (\*).** Debe marcar la casilla que corresponda a su solicitud:
  - Alta de nueva persona perceptora**, cuando la persona solicitante no tenga dada de alta en la base de datos del Ayuntamiento de Valencia ninguna cuenta bancaria para la domiciliación de sus pagos.
  - Alta de nueva domiciliación bancaria**, cuando la persona solicitante que ya tenga dadas de alta cuentas bancarias en la base de datos del Ayuntamiento de Valencia quiera dar de alta otras nuevas.
  - Baja**, cuando la persona solicitante quiera dejar sin efecto una cuenta bancaria ante el Ayuntamiento de Valencia, de manera que deje de recibir pagos a través de ella.
  - Modificación del domicilio**, cuando la persona solicitante ya esté dada de alta en la base de datos del Ayuntamiento de Valencia y quiera cambiar los datos de su domicilio.
- Tipo de persona (\*).** Las personas físicas adjuntarán fotocopia del documento de identificación; en caso de personas jurídicas, fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (CIF) de la misma.
- Tipo de documento de identificación (\*).** No serán válidas ni se incorporarán a la base de datos de proveedores del Ayuntamiento de Valencia las solicitudes de alta cuyo número de documento de identificación no cumpla las especificaciones de formato vigentes para cada tipo de documento.
- Datos personales (\*).**
- Datos de la persona representante.** En caso de actuar por medio de representante, debe aportar documentación acreditativa de la representación.
- Datos bancarios (\*).** Debe cumplimentar las casillas del apartado 6:
  - Si se trata de una cuenta bancaria de una entidad radicada en España.
  - Si se trata de una cuenta bancaria de una entidad radicada en un estado miembro de la **Unión Europea** incluido en la zona única de pagos en euros (SEPA). Los códigos se empezarán a rellenar por la izquierda, sin comas, puntos, ni guiones. Tanto el código IBAN como el código BIC los suministra la entidad financiera.
  - En los demás casos, indique el código de la cuenta en la casilla 6. C).
- Centro gestor del Ayuntamiento.** Indique, si lo conoce, el servicio del Ayuntamiento que gestiona el gasto que se deriva de su relación con el Ayuntamiento.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Valencia y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro Gral. de Entrada del Ayuntamiento de Valencia.